

Zentrale Pflege der Veranstaltungen in gomus

Veranstaltungen werden nun durch die Fachabteilungen Bildung und Vermittlung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement zentral in unserem Besucher:innen-Management-System [gomus](#) gepflegt. Über eine Programmierschnittstelle (API) werden die Termine ausgelesen und direkt in unsere Website integriert, auf den Monitor am Empfang als Tagesprogramm ausgegeben und für den Druck des Monatsprogramms exportiert.

Verwendung der Website

Öffentlich

Der Standalone-Kalender ist unter der Website kalender.museum-wiesbaden.de zu erreichen. Standardmäßig zeigt er die öffentliche Ansicht beginnend mit dem aktuellen Tag. Die Seite lädt dynamisch 60 Tage in die Zukunft, wenn man zum Seitenende scrollt. Beim Scrollen erscheint ein Button, mit dem man zum Seitenanfang springen kann. Dort befinden sich die Monats-Navigationspfeile. Navigiert man in den nächsten Monat, kann man ab dort wieder 60 Tage in die Zukunft scrollen.

Intern

Die Seite kalender.museum-wiesbaden.de?intern ist für die Pflege der Kalender-Einträge bestimmt. Sie lädt den gesamten Monat und im Vergleich zur öffentlichen Seite kann auch in die Vergangenheit navigieren. In der zusätzlich erscheinenden Button-Leiste oben kann die für den Druck des Monatskalenders aufbereitete CSV-Datei generiert und heruntergeladen werden. Neben jedem Kalender-Eintrag gibt es Buttons (mit Bleistift-Icons), über die ein Container aufgeklappt zur Pflege des Events aufgeklappt werden kann. Dieser listet die in gomus hinterlegten Felder nochmal farbig markiert auf. Die Titel/Untertitel verlinken die jeweilige Stelle innerhalb unserer Gomus-Instanz. Das heißt mit Klick auf den **Angebotstitel** gelangt man in das gomus-Angebot, mit Klick auf den **Terminittel** in den Termin und mit Klick auf den **Ausstellungstitel** in die Ausstellung (funktioniert auch für die Untertitel). Mit der Maus über einem Link hovern zeigt nochmal an, um welchen Eintrag es sich handelt. Analog zum intern-Modus, gibt es noch drei weitere Optionen:

Ein labels-Modus zeigt zusätzlich die Labels mit den Bezeichnungen der gomus-Felder an. Mit den folgenden Parametern kann die Ansicht angepasst werden:

- kalender.museum-wiesbaden.de?debug gibt die Antworten der API in der Developer-Konsole aus.
- kalender.museum-wiesbaden.de?labels zeigt die Bezeichnungen der gomus-Felder an.
- kalender.museum-wiesbaden.de?locale=en zeigt die englischsprachige Übersetzung an, sollten in entsprechenden Felder in den öffentlichen Daten gepflegt sein.

Die Parameter können (sinnvoll) miteinander durch ein & verknüpft werden; die gesamte Parameterliste (Query-String) wird mit einem ? an die Website gehängt. So sieht die gesamte URL für die englische Version der heutigen Termine zum Beispiel so aus: kalender.museum-wiesbaden.de?intern&labels&locale=en.

Notwendige Felder

Fettgedruckte gomus-Felder sind relevant für die finale Ausgabe.

- Angebotskategorien *dienen als Filter (ehemalige Uboote), zusätzlich gibt es einen Filter für die Zielgruppe „Kinder + Familien“.*
 - Bearbeiten

- **Name**
- Angebotsdetails, *erscheinen im Kalender für jeden Termin dieses Angebots.*
 - Angebot bearbeiten
 - **Name:** wird von öffentlichen Daten überschreiben (siehe nächster Punkt), ergibt auch keinen Sinn, weil das Feld nicht übersetzt werden kann.
 - **Bild:** Erscheint im Kalender (und im Shop), Mindestbreite 1170 px, hier wird das Bild der Ausstellung angezeigt falls das Angebot einer Ausstellung zugeordnet ist und das Angebot selbst kein Bild hat.
 - Verkauf > **Shop und Reseller:** Setzt Variable bookable false wenn der Haken nicht gesetzt ist oder der Termin in der Vergangenheit liegt. Ist der Haken nicht gesetzt.
 - Verkauf > **Über API und in Widgets sichtbar** kontrolliert Erscheinen im Kalender.
 - Öffentliche Daten (Angaben Online-Shop)
 - **Titel:** Überschreibt Name des Angebots, wenn angegeben.
 - **Untertitel:** Dachzeile/Uboot.
 - **Beschreibung:** Formatierter Beschreibungstext.
 - Bildinformationen > **Titel** für Bildbeschreibung verwenden, da unformatiert (formatierter Text sinnfrei denn Beschreibung wird als alt-Text im Bild hinterlegt und diese unterstützt ausschließlich Plaintext).
 - Staffelpreise
 - Staffelpreis hinzufügen/bearbeiten
 - **Name:** Erscheint im Shop, z.B. *Erwachsene, Kinder/Jugendliche*
 - Beschreibung (wird derzeit nicht ausgegeben)
- Termindetails, *die zusätzlich pro Termin angezeigt werden.*
 - Hinweise bearbeiten
 - **Titel**
 - **Untertitel:** Guide, Vortragende Person, etc. Am besten, auf vorheriger Seite den Guide-Namen kopieren und im Untertitel einfügen. Da die Kasse nur den Termititel und -untertitel angezeigt bekommt, sollte hier mindestens nochmal der Angebotstitel stehen. Sind Guides relevant, müssten diese hier händisch eingetragen werden. Bei externen Redner:innen, die nicht als Guide in gomu hinterlegt sind, können diese hier auch eingetragen werden und erscheinen dann analog zu Guides auf der Website bzw. im Druck. Form: Angebotskategorie oder Angebotstitel mit Titel Vorname Name, ggf. Institut, z.B. „Vortrag Natur mit Dr. Birgit Scheps-Bretschneider, Grassi Museum für Völkerkunde zu Leipzig“.
 - **Beschreibung:** Unformatierter, übersetzungsfähiger Text. Im besten Fall leer lassen. Bei wichtigen Informationen (z.B. Badehose mitbringen), hier eintragen. Feld unterstützt keine Formatierung, aber Zeilenumbrüche werden unterstützt.
- Ausstellungen *enthalten ausstellungsspezifische Inhalte, die zusätzlich zu einem Angebot erscheinen, sollte das Angebot einer Ausstellung zugeordnet sein.*
 - Ausstellung bearbeiten
 - **Name:** Wie Name des Angebots nicht übersetzungsfähig und von öffentlichen Daten (s.u.) überschrieben.
 - **Bild:** Erscheint im Kalender sollte das Angebot kein eigenes Bild haben, Mindestbreite 1170 px.

- Verkauf > **Ist über öffentliche API sichtbar** kontrolliert Erscheinen im Kalender.
- Öffentliche Daten (Angaben Online-Shop)
 - **Titel**
 - **Untertitel**
 - **Beschreibung:** Kurzbeschreibung der Ausstellung, Link zur Ausstellungsseite, etc.

Formatierung

Die Inhalte der relevanten Text-Felder (Titel, Untertitel, Beschreibungen) sollten den in Deutschland üblichen typografischen Regeln folgen und die gängigen Interpunktionszeichen enthalten. Das vereinfacht die Pflege der Inhalte und irgendwann mal den Umstieg auf ein anderes typografisches Branding. Das Frontend kümmert sich darum, dass "Anführungszeichen" zu „Anführungszeichen“ oder Apostroph's 😊 zu Apostroph's korrigiert werden, dass ein - (Minus) umgeben von Leerzeichen und Striche gleich lang oder länger als der Halbgeviertstrich (–) zum Geviertstrich (—) werden. Bitte verwendet trotzdem den Halbgeviertstrich, falls sich das Branding mal ändern sollte. Außerdem werden drei einzelne Punkte zum Symbol für Auslassungszeichen (...) und Preisangaben könnt ihr gerne minimal angeben: Aus „10 €“ werden automatisch „10,— Euro“.

Anmerkungen

Wenn sich Einzeltermine eines Angebots unterscheiden (z.B. der Titel bei *Kunst & Religion*, oder Guides bei Führungen), muss dies aktuell innerhalb des individuellen Termins in den öffentlichen Daten hinterlegt werden. Bis auf Zeilenumbrüche ist die Formatierung in den Termindetails leider nicht möglich, daher Einzeltermine nur wenn notwendig mit einer Beschreibung (Badehose) versehen oder auf das Wesentliche reduzieren.

Nicht mehr gültige Einmalige Staffelpreise (z.B. *JugendKunstClub* Demo-Plakat-Spezial) können deaktiviert werden, indem Verkaufskanäle entsprechend angepasst werden.

Bezeichnungen der Staffelpreise sollten nur das Wesentliche enthalten, also z.B. „Erwachsene Begleitperson“, nicht wie bisher zusätzlich nochmal Informationen über die Veranstaltung.

Derzeitige Verwendung von gorus-Feldern außerhalb des Kalenders

- Online-Shop (wird wahrscheinlich überschrieben durch **Angaben Online-Shop**):
 - Überschrift: Titel des Angebots
 - Einzelne Slots: Individuelle Titel der Termine
- Buchungsbestätigung für Gäste
 - Titel des Termins
 - Angebotskategorie (Format)
 - Termin (Datum/Uhrzeit)
 - Ort
 - Ausstellung
 - Sprache
 - Dauer
 - Teilnehmer (Anzahl Personen, Bezeichnung des Staffelpreises)
 - Entgelt
 - Zahlart
- Anzeige Kasse
 - Titel des Termins
 - Untertitel des Termins

- Termin (Datum/Uhrzeit)
- Sprache
- Ort
- Ticket
 - Preisgebender Artikel des Angebots (ohne Unterstriche)
 - Termin (Datum/Uhrzeit)
 - Preis
 - Beleg (Nummer)
 - Free WiFi: Museum Wiesbaden
 - Instagram: @museumwiesbaden
 - Mediatouren: MuWi-App
 - Steht aber auch alles rechts nochmal mit Wifi/Insta-Icons und App-QR-Code
- Beleg
 - Adresse
 - Beleg (Nummer)
 - Datum
 - Kassierer
 - Org.: Museum Wiesbaden
 - Kasse
 - Auftragsnr.
 - Preisgebender Artikel des Angebots, Bezeichnung und Preis
 - Nummer(n)
 - Datum und Uhrzeit des Termins

Zu klären (intern)

- ~~Preisangaben (Beispiel Plakatfrauen): Hier sollten Angebotskategorie und Name der Veranstaltung nicht wiederholt werden~~
 - ~~Öffentliche Führung Plakatfrauen Erwachsene 4 Euro~~
 - ~~Öffentliche Führung Plakatfrauen Kinder/ Jugendliche 0 Euro~~
- ~~Angebotskategorie Eröffnung / Finissage / Preview / Gala hat nur das Angebot Eröffnung/ Finissage.~~
- ~~Führung Freier Samstag fehlt als Kategorie.~~
- ~~Externe Veranstaltungen, z.B. GLYG am langen Donnerstag, müssen auch in gomus angelegt werden (habe ich für diese Veranstaltung testweise getan).~~
- ~~Uboote grundsätzlich überdenken~~
 - ~~Lesung, Vortrag, Eröffnung, Konzert entsprechen 1:1 Dachzeilen, man könnte z.B. nach Angebotskategorien filtern, das ist über die gomus API vorgesehen.~~
- ~~Teilweise gibt es zu Uboot-Filtermöglichkeiten keine Termine innerhalb des angezeigten Zeitraums. Eigentlich wäre es sinnvoll nur Uboote anzuzeigen, die auch ein Ergebnis liefern.~~
- ~~Angebotskategorien Familienführung, Kunst/Naturpause (MuWi-Stars), Öffentliche Führung, Art & Nature after Work unter Führung zusammenfassen.~~
- ~~Angebotskategorie Kunst / Naturpause umbenennen in Mittagspause im Museum oder Mittagspausenprogramm oder einfach direkt in MuWi-Stars, Angebote MuWi-Stars Kunst und MuWi-Stars Natur.~~
- ~~Angebotskategorie Art/ Nature after Work umbenennen in After Work, Angebote Art After Work und Nature after Work.~~
- ~~Angebotskategorien Kunstkurs, Zeichnen im Museum und Zeichenzeit zusammenfassen.~~
 - ~~Ok, aber erst prüfen, welche Auswirkungen das auf die Erstellung der Quartals-Statistik hat.~~

- ~~Angebotskategorie *Museumsguides* löschen~~
- ~~*Familienführung Natur* ist keiner Ausstellung zugeordnet.~~
 - ~~Müsste pro Ausstellung als Angebot erstellt werden.~~
- ~~Veranstaltungsdauern sind nicht innerhalb eines Angebots variabel? Beispiel Angebote VHS
Veranstaltung 60 Minuten, VHS Veranstaltung 90 Minuten~~
- ~~Wo werden *preisgebende Artikel* angelegt~~
 - ~~Macht Alex, gesonderter Termin~~
- Wie umgehen mit Terminausfällen?
- ~~Sprache des Angebots anzeigen~~
- Uboot *Tipp* entspricht womöglich dem Filter by_featured.
- Events können zum Filtern getaggt werden (Altersgruppen, Besuchergruppen, Schlagwörter, Zielgruppen) für Filter die nicht den Angebotskategorien entsprechen.
-

Zu klären (gomus)

- ~~Guides über API?~~ Über kleinen Umweg mit Mehraufwand und eigens aufgesetztem Authentifizierungs-Proxy-Server ist das Ausspielen der Guides nun möglich!
- ~~Terminserie z.B. erster Donnerstag im Monat nicht möglich~~ Feature-Request am 20.06.2025 erstellt
- ~~Kernzeit-Angaben im Angebot überschreiben nicht wie erwartet die Kernzeit des Hauses (10:00-21:00). Eine Termindauer von z.B. 300 m (5 h) und eine Kernzeit 17:00-22:00 ermöglichen nur das Erstellen des letzten Termins um 16:00 Uhr (21:00 Uhr minus 5 h). Man muss für die entsprechenden Tage unter Stammdaten > Museum > auf Museum klicken > rechts im Menü: Verfügbarkeiten an entsprechenden Tagen die Verfügbarkeiten anpassen~~
- Beschreibung des Termins unterstützt keine Formatierung (außer Zeilenumbrüche). Termin-Details sollten analog zu anderen Detail-Feldern html-Formatierung unterstützen, darüber könnte man der PÖ ggfs auch ermöglichen, terminspezifische Bilder aus dem CMS zu einzubinden. TODO Ticket erstellen
- Im Shop sollte der Titel des Angebots nicht in Versalien geschrieben werden.